**MELDING ARBEIDSVOLUMEDALING**

*Document voor het aanvragen van het behoud van sociale maribel tussenkomst ondanks een arbeidsvolumedaling in toepassing van artikel 14 van het koninklijk besluit van 18 juli 2002 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector*

Te bezorgen aan het FSM 319.01 **VOOR** de daling plaats vindt

1. **Identificatie van de organisatie:**

Dossiernummer bij het Fonds:

Organisatie:

Adres:

RSZ-nummer: **062**-……………………………..……………-……..…………

Ondernemingsnummer: ………………………………………………………………………………………………………………………

Contactpersoon: .

tel:

e-mail:

1. **Datum waarop de daling vermoedelijk ingaat**

De daling doet zich voor vanaf …………..………………… en is blijvend/tijdelijk tot…………………………………….

1. **Duid hieronder de oorzaken van de arbeidsvolumedaling aan:**

* Stopzetting of overheveling van een deel van de activiteiten naar een organisatie waarin de werknemers onder een ander paritair comité ressorteren.
* Herstructurering van de organisatie.
* Financiële moeilijkheden.
* Vermindering of wegvallen van bepaalde (overheids-)subsidies.
* Verplichting van de overheid om bepaalde samenwerkingsverbanden aan te gaan.
* Intrekking van de overheid om bepaalde activiteiten uit te voeren.
* Andere:

**Gelieve de bewijsstukken te bezorgen indien aanwezig.**

1. **Bijkomende toelichting of informatie**:

…………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………..………………………..……………………

1. **Vermoedelijke gevolgen van de daling: vermindering tewerkstelling uitgedrukt in vte.**

* daling met aantal …………………VTE en/of ……………….. hoofden (op jaarbasis)
* arbeidsvolume voor de daling:………………..VTE (op datum: …………………….…………….)

**Naam en functie van de verantwoordelijke:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Datum: …….…/…………./20…………..….**

**Handtekening:**