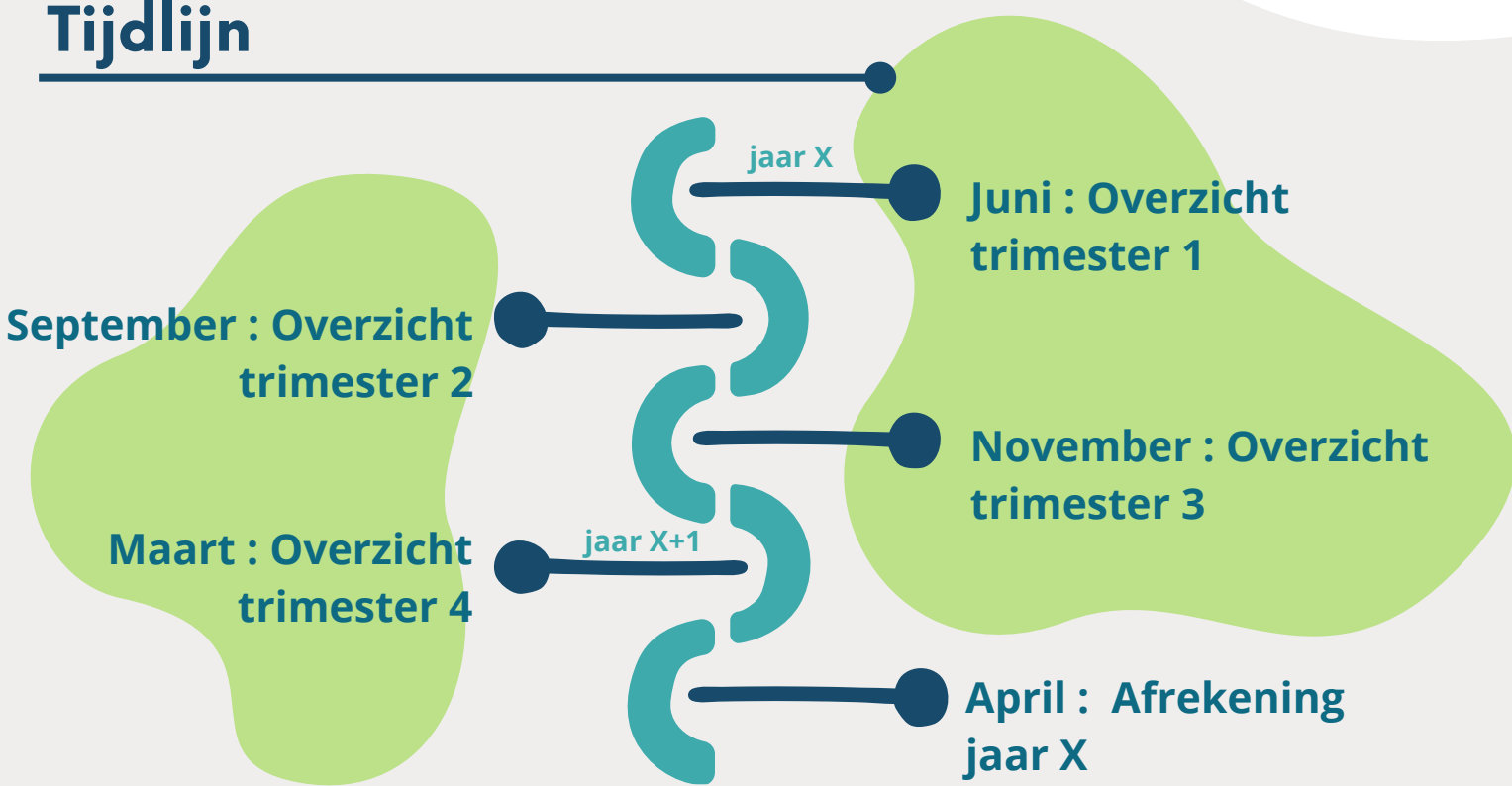


Alles weten over De trimestriële controle

Dit document is een foto van de gegevens van de Maribelwerknemers in uw instelling die op het moment T bij ons ter beschikking zijn.

Tijdslijn



Waartoe dient dit document?

Het doet dienst als tussentijdse controle voor de afrekening. Bovendien, hoe meer uw trimestriële controles up-to-date zijn, hoe sneller de afrekening correct zal zijn.

! 4 controles up-to-date = 1 afrekening up-to-date

Waar zijn ze terug te vinden?

- Extranet
- Tussentijdse mails

! Kijk steeds goed na of de correcties van het vorige trimester in de nieuwe controlelijst opgenomen zijn. Het duurt even voordat deze zichtbaar zijn.



Tabblad A



In dit tabblad vindt u:

- De **werknemers** waarvoor we een contract en bijlage(n) ontvingen
- De **Qbissen**, deze komen overeen met wat werd ingevoerd in de DmfA

! Na te kijken:

- **Is de lijst van de werknemers volledig?**

→ Indien niet, stuur dan de ontbrekende **Maribelcontracten** en bijlage(n) naar uw dossierbeheerder door.

- **Zijn de Qbissen juist?**

→ Indien niet, corrigeer de Qbissen in de DmfA

Tabblad B

Hier vindt u het aantal toegekende VTE, het aantal gerealiseerde/ingevulde VTE en het invullings% terug.



Tabblad C



Hierin staan de werknemers waarvoor een Qbis werd doorgestuurd, maar waarvoor het Fonds geen contract heeft. Wat moet je doen?

- De **Maribelcontracten** opsturen als ze nog ontbreken
- De **Qbis** uit uw DmfA laten verwijderen als het geen Maribelcontract is

! Tabblad C moet leeg zijn, anders zal de berekening van het arbeidsvolume fout zijn !