

Alles weten over de Controle van het arbeidsvolume

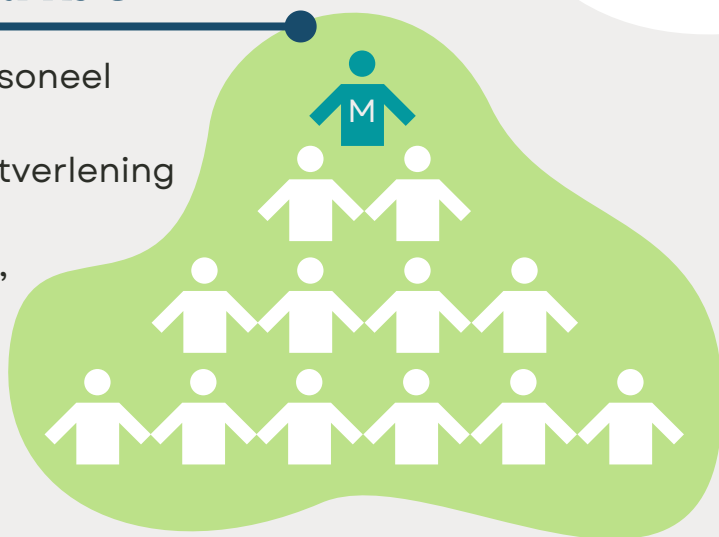
Doelstellingen van de Maribel

- ↘ van de werkdruk van het bestaande personeel
- ↗ van de kwaliteit van de zorg en de dienstverlening

Om deze 2 doelstellingen te kunnen naleven,

Maribel = ↗ van het arbeidsvolume

Jaarlijks wordt bij elke instelling op basis van de RSZ-gegevens het arbeidsvolume gecontroleerd.



Hoe wordt dit berekend?

Men maakt een onderscheid tussen het globale arbeidsvolume van de instelling en het door het Maribelfonds toegekende arbeidsvolume.

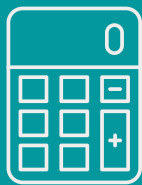
Volgende gegevens worden hiervoor gebruikt:

- **Q** : totale tewerkstellingstijd van de werknemer (bv. : 28,50u/week voor een $\frac{3}{4}$ tewerkstelling).
- **S** : het arbeidsstelsel of het werkregime in de instelling (38u/week).
- **Qbis** : tewerkstellingstijd ten laste van de Maribel (bv. 19u/week).
- Afhankelijk van het paritair comité worden soms nog andere gegevens gebruikt om de controle te verfijnen.
- Bovendien houden we per werknemer rekening met de datum in en uit dienst.

Formule :

Globaal Volume = Q/S

Volume Maribel = $Qbis/S$



De berekening gebeurt als volgt : **Globaal Volume - Volume Maribel**
Dit wordt berekend voor 3 jaren: het controlejaar X en de jaren X-1 en X-2.

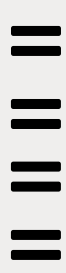
Daling van het arbeidsvolume?

Wat moet je doen?

Resultaat
jaar X – jaar X-1



Resultaat
jaar X – jaar X-2



Een verantwoording is noodzakelijk/vereist



Onvoorziene daling



Wanneer een Maribelwerknemer ziek is of de instelling verlaat, dan wordt een periode waarin de vervanging moet gebeuren opgelegd. Respecteer deze periode. Gebruik eventueel het formulier F-03 in het Extranet.

Voorziene daling

Wanneer de daling te voorzien is, moet dit verplicht vooraf gemeld worden aan het Maribelfonds. Gebruik hiervoor het formulier F01 in het Extranet.

- Aangeven of de daling tijdelijk of definitief is.
- De overlegprocedure met het personeel of haar vertegenwoordigers dient gerespecteerd te worden.



Verwijzing naar tabblad C van de trimestriële controle



Op tabblad C staan werknemers waarvoor een Qbis werd doorgegeven, maar die **misschien niet** door de Maribel gefinancierd zijn.



Indien dit het geval is, zorg ervoor dat de Qbis bij deze personen verwijderd wordt. Anders zullen deze personen van uw volume Maribel worden afgetrokken.