



VLAAMSE
SOCIAL-PROFITFONDSEN vzw

De Vlaamse social-profitfondsen - VSPF vzw

is een koepel-vzw van 4 Vlaamse Maribelfondsen binnen de private non-profit sector.
Onze hoofdactiviteit is het creëren van bijkomende tewerkstelling.
Voor een tijdelijke versterking van ons team zijn wij op zoek naar een

deeltijdse administratieve medewerker (m/v)

Jouw taken

- Samen met je collega's zorg je voor de correcte administratieve afhandeling en afrekening van subsidiedossiers: allereerst verdiep je je in de werking van onze nieuwe tool, nadien volgt de toepassing onder de vorm van controle, input en verwerking van gegevens, arbeidscontracten, documenten en info van de werkgevers, je vraagt aanvullend gegevens op, bereidt betalingen voor, maakt afrekeningen op, werkt mee aan rapporteringen,...
- Je ondersteunt de fondsverantwoordelijken in de dagelijkse administratieve taken van het Fonds
- Je hebt telefonische en mailcontacten met werkgevers, personeelsdiensten, sociale secretariaten en je beantwoordt hun vragen snel en correct
- Je participeert actief aan vergaderingen en werkgroepen

Jouw profiel

- Je bent perfect Nederlandstalig, zowel mondeling als schriftelijk
- Je beschikt over een bachelordiploma of je werkervaring is gelijkwaardig daaraan
- Onbekende zaken onder de knie krijgen, zie je als een uitdaging
- Je kan vlot werken met MS Office (Word, Excel en Outlook) en je bent bekend met Teams
- Je werkt nauwkeurig en hebt een sterk gevoel voor cijfers en administratief en financieel beheer
- Je draagt de waarden van VSPF (werk-, klant- en teamgericht) uit
- Je bent een meerwaarde voor ons team want je bent sociaal, enthousiast en stressbestendig
- Werken in team of zelfstandig? Je gaat voor beide pistes
- Flexibel werken en deadlines halen, schrikken je niet af

Wat bieden wij?

- Een deeltijds contract (werkregime bespreekbaar tot een maximum van 80%) tot

- 31 december 2022 met mogelijkheid tot verlenging
- Barema 1.61/1.77 volgens PC 330 van de privé-ziekenhuizen
- Maaltijdcheques
- Beperkte groepsverzekering
- 100% tussenkomst in openbaar vervoer
- Een glijdend uurrooster
- Telewerk in functie van de contractuele arbeidsduur
- Een open geest voor het volgen van voor je werk relevante opleidingen
- Een maatschappelijk relevante en gewaardeerde job in een groeiende sector
- Een aangename werksfeer

Heb je zin gekregen om tijdelijk deel uit te maken van ons team?

Mail ons ten laatste op 31 januari 2022 je cv en motivatiebrief of stuur een sollicitatievideo naar vacature@vspf.org

Zien we in jou mogelijk een collega, dan nodigen we je uit voor een sollicitatiegesprek en een paar korte testen.

Ga zeker kijken op www.vspf.org indien je benieuwd bent naar meer informatie over ons.

Contactpersoon: Fabienne Schoupe, directeur, fabienne.schoupe@vspf.org

