

VSPF vzw is een koepel van 4 Vlaamse Maribel-fondsen binnen de private non-profit sector. Onze hoofdopdracht is het creëren van 'werk'. Voor een snelle indiensttreding zijn wij op zoek naar een deeltijds administratief medewerker (m/v) – tijdelijk contract



Taken

- Samen met je teamleden zorg je voor de correcte administratieve behandeling en afrekening van dossiers: je controleert en verwerkt gegevens, arbeidscontracten, prestatiestaten en voert ze in in een databank, je vraagt gegevens op, maakt betalingen klaar, stelt afrekeningen op, werkt mee aan rapportering,...
- Je ondersteunt de fondsverantwoordelijken in de dagelijkse administratieve taken van het Fonds
- Je hebt veelvuldige mondelinge en schriftelijke contacten met werkgevers en hun diensten en je beantwoordt hun vragen zorgvuldig
- Je participeert actief aan vergaderingen en werkgroepen

Profiel

- Je bent perfect Nederlandstalig, zowel mondeling als schriftelijk
- Je studeerde af op bachelorniveau of je bezit een gelijkwaardige ervaring
- Je kan vlot werken met MS Office (Word, Excel, Access en Outlook)
- Je werkt nauwkeurig en hebt een neus voor cijfers en voor administratief en financieel beheer
- Je kan efficiënt en flexibel werken, zowel zelfstandig als in groep
- Nieuwe zaken aanleren en aanpakken zijn voor jou een uitdaging
- Deadlines schrikken je niet af
- Je bent sociaal, enthousiast, stressbestendig en positief ingesteld
- Je wil een positieve bijdrage leveren aan ons teamfunctioneren

Wij bieden je

- Een deeltijds contract (bespreekbaar: minimaal 50% - maximaal 80%) tot 30 juni 2020
- Barema: 1.61/1.77 - PC 330 privé-ziekenhuizen, maaltijdcheques, volledige financiële vergoeding van openbaar vervoer
- Een boeiende, maatschappelijk relevante en gevarieerde job in een groeiende sector
- De mogelijkheid tot telewerken
- Een glijdend uurrooster
- Een aangename werksfeer

Heb je zin om tijdelijk aan te sluiten bij ons team?

Mail dan vóór 15 oktober 2019 je cv en motivatiebrief naar info@vspf.org

Geschikte kandidaten nodigen we uit voor sollicitatiegesprek in combinatie met enkele testen

Surf zeker naar www.vspf.org voor meer informatie over ons

Contactpersoon: Fabienne Schoupe, directeur, Saintelettesquare 13-15 1000 Brussel